

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

Da restituire entro il 30 novembre 2018 unitamente alla domanda di ammissione via e-mail: sales@motodays.it oppure via Fax al n. 06.65074439

REV 1

## 1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo della manifestazione è ROMA MOTODAYS.

## 2. ORGANIZZATORE

La manifestazione è organizzata da: Fiera Roma srl.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**A)** Possono esporre a Roma Motodays gli operatori pubblici e privati, italiani e stranieri, che operino nei settori inerenti alla manifestazione e che producano beni e servizi inclusi nel repertorio Merceologico allegato al presente Regolamento. Ciascuno di essi dovrà comprovare l'appartenenza a una delle citate categorie fornendo, unitamente alla Domanda di Ammissione, un recente certificato di iscrizione alla CCIAA o equipollente per le aziende estere.

**B)** È possibile partecipare tramite rappresentanti e/o agenti di commercio, sempre che le aziende rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e settore di produzione e rispettino i requisiti di cui al punto 3.A. I rappresentanti e/o agenti di commercio potranno presentare marchi/merci che si riferiscono esclusivamente alle aziende esplicitamente indicate all'atto dell'iscrizione. Essi, a richiesta dell'Organizzatore, dovranno dimostrare la loro qualifica di rappresentante e/o agente di commercio esclusivo per l'Italia ed avere altresì l'autorizzazione dell'Azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti e il proprio marchio.

**C)** I rappresentanti (concessionari e distributori) come individuati e dettagliati nel Repertorio merceologico, sono allo stesso modo tenuti ad avere l'autorizzazione dell'azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti ed il proprio marchio.

**D)** Possono inoltre esporre aziende di import-export (italiane e straniere) che, a richiesta dell'Organizzatore, dovranno indicare il responsabile vendite nazionale e/o il responsabile vendite estero.

**E)** In caso di compartecipazione o di partecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali Fiera Roma srl gli abbia comunicato l'inadempienza a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso Fiera Roma srl all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

**F)** Possono partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori merceologici oggetto della Manifestazione.

**G)** I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione dell'Organizzatore e dovranno essere in possesso dei requisiti minimi delle norme igienico-sanitarie e dare esplicita comunicazione all'Organizzatore per ottenere i necessari nullaosta (vedi art. 7).

**H)** L'Organizzatore si riserva di ammettere a partecipare alla Manifestazione soggetti, organizzazioni di volontariato che, senza fine di lucro, anche esponendo prodotti di produzione propria e artigianali, raccolgano fondi per le loro attività.

**I)** L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 16, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

## 4. AMMISSIONI

**A)** L'ammissione a Roma Motodays avviene con la presentazione della Domanda di Ammissione redatta secondo i modelli allegati al presente Regolamento, debitamente compilati e firmati dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante.

Le Domande di Ammissione dovranno pervenire all' Organizzatore entro il 30 novembre 2018 corredate dalla prova del versamento dell'acconto nella misura indicata nella Domanda di Ammissione medesima, come da art. 10C del presente Regolamento.

Il tempestivo versamento dell'acconto è presupposto per la partecipazione alla manifestazione. Il ritardato versamento dell'acconto potrà comportare la perdita del riconoscimento del diritto di prelazione – se acquisito – sullo spazio e l'applicazione di eventuali promozioni in corso.

Oltre tale termine, le Domande di Ammissione verranno considerate in virtù della disponibilità dello spazio espositivo.

**B)** L'ammissione alla manifestazione fieristica è subordinata all'accettazione della Domanda di Ammissione da parte dell' Organizzatore. La Domanda di Ammissione costituisce impegno definitivo e vincolante per il richiedente. Il giudizio di ammissibilità dell' Organizzatore è insindacabile e verrà deliberato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di accoglimento della Domanda di Ammissione il richiedente riceverà formale comunicazione scritta, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone, agli indirizzi e-mail indicati in essa.

**C)** Le Domande di Ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta ed il versamento dell'acconto non conferisce al richiedente il diritto all'accoglimento della Domanda di Ammissione alla manifestazione.

**D)** Qualora la Domanda di Ammissione non venisse accettata, l'Organizzatore ne darà comunicazione al richiedente **entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta e sarà restituito l'acconto.**

In caso di rifiuto della Domanda di Ammissione, l'Organizzatore non sarà tenuto a specificarne i motivi né incorreranno per detta ragione in alcuna penalità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo né ad alcun risarcimento danni.

## 5. AZIENDE RAPPRESENTATE E MARCHI TRATTATI

**A)** Ciascun Espositore (in particolare, aziende di import-export) è tenuto a specificare la propria ragione sociale, il marchio commerciale con il quale l'Espositore vuole apparire sul catalogo nonché l'anagrafica (ragione sociale, marchio di impresa) di tutte le aziende eventualmente rappresentate i cui prodotti presenta nel suo stand.

**B)** L'Espositore distributore (grossista, agente, duty free) è tenuto a specificare la propria ragione sociale, il proprio marchio commerciale con il quale vuole apparire sul catalogo e la nazionalità dei marchi trattati per la distribuzione

## 6. PRODOTTI ESPOSTI

Tutti i prodotti e servizi presenti nello stand devono essere esclusivamente quelli indicati dagli

Espositori nella Domanda di Ammissione. La riscontrata esposizione di prodotti diversi e/o simili a quelli indicati, e/o contraffatti darà luogo alla decadenza dal contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute. In tal caso, il mancato pagamento di pendenze debitorie autorizza l'Organizzatore a trattenere, con diritto di rivalsa, la merce presente nello stand ed eventuali materiali di allestimento. L'Organizzatore si riserva di tutelare i propri interessi dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente. L'Espositore verrà escluso dalle successive edizioni della manifestazione.

## 7. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Coloro che intendono svolgere un'attività di somministrazione (Alimenti e Bevande) anche a titolo gratuito e dimostrativo presso l'area espositiva avuta in concessione, devono presentare agli organi competenti i seguenti documenti :

- SCIA alimentare, da richiedere on line presso il sito Comune di Roma Municipio XI settore SUAP (per attività Temporanea di somministrazione per Fiere / Sagre...)

- DIA, per l'attività di somministrazione specifica presso ASL Roma III

Inoltre dovrà essere pienamente in regola con il "Pacchetto Igiene" e documenti HACCP. La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata all'Area Catering "catering@fieraroma.it" e all'Area Commerciale in un tempo tale per poter effettuare tutte le necessarie notifiche.

## 8. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'Espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ai sensi della citata legge, sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie muniti della certificazione attestante l'appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti. Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel Paese di provenienza. Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia dell'Espositore. Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

## 9. OBBLIGHI DELL'ESPOSITORE

Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico di Quartiere e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di esclusione dell'Espositore. L'Espositore, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute, dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

## 10. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTA DI ISCRIZIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

L'iscrizione a Roma Motodays 2019 avviene a seguito dell'invio della domanda di ammissione, debitamente compilata e sottoscritta dal Titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive.

### A) Canone di partecipazione e supplemento lati liberi (noleggio spazio espositivo):

- area libera con un lato libero (min 16 mq) € 95,00/mq + IVA
- area libera con 2 lati liberi (min 16 mq) € 100,00/mq + IVA
- area libera con 3 lati liberi (min 16 mq) € 110,00/mq + IVA
- area libera con 4 lati liberi (min 16 mq) € 120,00/mq + IVA

Per **area libera** si intende la superficie espositiva senza moquette, pareti, arredi e impianto luci. L'Organizzatore si riserva di assegnare i lati liberi richiesti compatibilmente con le disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di Organizzazione generale della manifestazione, pur tenendo conto delle richieste pervenute dagli Espositori. La conferma dei lati liberi avverrà esclusivamente per iscritto con la notifica di assegnazione degli spazi espositivi (v. art.15).

### B) Quota di iscrizione (da aggiungere al canone di partecipazione):

- € 500,00 per ogni singola azienda titolare di stand, comprensiva dell'iscrizione nel catalogo. Tutti gli importi di cui sopra (canone di partecipazione e quota di iscrizione) devono essere maggiorati dell'aliquota IVA in vigore.
- € 250,00 + IVA per ogni ulteriore spazio espositivo da sottoscrivere solo in aggiunta allo spazio principale e per un'area disgiunta. Tale quota comprende allaccio elettrico 2kw e quadro elettrico, n.1 estintore e coperture assicurative base.

### Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:

- diritti e servizi di segreteria
- installazione della potenza elettrica fino a 2KW/220, compreso quadro elettrico, allaccio e collaudo;
- estintore;
- assicurazione R.C.T - R.C.O. e INCENDIO (quota base);
- Diritti SIAE base (solo audio da supporto radio);
- Connessione WIFI con massimo 2 accessi;
- iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione;
- n. 1 parcheggio auto all'interno del Quartiere Fieristico;
- Le tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand: fino a 23mq: 3 tessere / 24mq-31mq: 4 tessere / 32mq-63mq: 5 tessere / 64mq-127mq: 8 tessere / 128mq-151mq: 14 tessere / da 152 mq in poi: 16 tessere.
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- n. 30 inviti clientela (che saranno evidenziati in fattura)

## C) ALLESTIMENTO E PACCHETTO ARREDO (su richiesta):

**Soluzione di allestimento A** (per spazi da 1 a 4 lati aperti, con modulo minimo 16 mq):  
€ 55,00/mq + IV A

La Soluzione di allestimento A è composta da:

- struttura portante con pannelli;
- rivestimento a terra in moquette ignifuga;
- ripostiglio completo di porta chiudibile;
- insegna con nome azienda;
- impianto elettrico e di illuminazione, che include una multipresa;
- pacchetto arredo (uno per stand): n.1 scrivania, n.3 sedie, n.1 cestino gettacarte, n.1 appendiabiti, n.1 desk, n.1 sgabello.

**Soluzione di allestimento B** (per spazi da 1 a 4 lati aperti, con modulo minimo 16 mq):  
€ 44,00/mq + IV A

La Soluzione di allestimento B è composta da:

- struttura portante con pannelli;
- rivestimento a terra in moquette ignifuga;
- insegna con nome azienda;
- impianto elettrico e di illuminazione, che include una multipresa;
- pacchetto arredo (uno per stand): n.1 cestino gettacarte; n.1 appendiabiti; n.1 scrivania, n.3 sedie.

## D) Termini e modalità di pagamento

L'acconto e il saldo devono essere versati nella misura indicata nella Domanda di Ammissione. Il saldo dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento della fattura. Le fatture emesse entro 15 giorni dalla data di inizio della manifestazione dovranno essere pagate a vista. In mancanza di tali pagamenti l'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello spazio espositivo né all'azienda, né ad eventuali allestitori da questa incaricati.

I pagamenti intestati a **FIERA ROMA S.r.l.** devono essere effettuati tramite assegno, carta di credito o bonifico bancario **c/o UNICREDIT ROMA CASSETTA MATTEI - VIA DELLA CASSETTA MATTEI 153/H - 00148 ROMA - IBAN: IT 34 C 02008 05063 000401216167 - BIC/SWIFT: UNCRITM1B26**

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("Roma Motodays 2019") e la ragione sociale indicata dall'Espositore nella Domanda di Ammissione.

Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della Domanda di Ammissione da parte dell'Organizzatore. In caso di mancata accettazione della Domanda di Ammissione sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel Catalogo Ufficiale) verranno garantiti qualora la Domanda di Ammissione sia ritenuta tempestiva (presentata entro il 30 novembre 2018).

## 11. PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA FIERA ROMA

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a Fiera Roma ed inclusi nell'apposito quaderno servizi, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale non saranno ritenute valide.

## 12. BUONI D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Roma srl provvederà a consegnare i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita". Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti all'Organizzatore. L'autorizzazione per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso Fiera Roma srl.

## 13. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore 30 giorni dall'inizio dell'evento, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto così come indicato nella Domanda di Ammissione. La rinuncia successiva predetto termine comporta la perdita di quanto già versato e il pagamento delle somme ancora dovute come indicato nella Domanda di Ammissione. L'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della Manifestazione.

## 14. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

Qualora l'Espositore, per qualsiasi motivo, non prendesse possesso del proprio spazio espositivo entro i termini fissati (**6 marzo 2019 ore 18.00**) o si presentasse a manifestazione iniziata, l'Organizzatore avrà il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato.

Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione, fatto salvo ogni ulteriore diritto dell'Organizzatore al risarcimento degli eventuali maggior danni subiti. L'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

## 15. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI - SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO STAND

### 15.A - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'Organizzatore assegnerà gli spazi disponibili agli Espositori in relazione alla disponibilità al momento della presentazione della Domanda di Ammissione, compatibilmente con il layout della manifestazione e tenuto conto delle eventuali ripartizioni per settori merceologici. L'Organizzatore si riserva la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza, organizzativi e tecnici, e previa comunicazione non oltre cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione, di modificare o ridurre lo spazio espositivo già assegnato e/o di sostituirlo con altro, sito anche in zona diversa qualora le sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero. In questi casi, l'Espositore non ha diritto ad altro che all'adeguamento dell'importo dovuto.

L'assegnazione dello spazio espositivo verrà notificata all'Espositore intestatario dello stesso. Lo spazio assegnato non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, neppure a titolo gratuito, ad altro Espositore. L'inosservanza darà luogo a decadenza del contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute. L'Organizzatore si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la messa in pianta a disposizione dei posteggi e i termini di ultimazione degli allestimenti. L'Organizzatore non è vincolato da eventuali richieste di collocamento del posteggio; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione/invio della Domanda di Ammissione, o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore.

### 15.B - SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento interno degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Roma e le seguenti norme di manifestazione:

- altezza stand: l'Espositore la cui area sia posizionata nelle immediate adiacenze dell'accesso di padiglione (entro 40 metri lineari) è tenuto a considerare un'altezza complessiva della struttura di allestimento (pannellature) fino a 4mt e degli elementi decorativi (tralci, totem e banner) fino a 6,5mt. Non sono ammessi in tali aree stand allestiti con soluzioni che prevedano pensilina portante (doppio piano);
- dimensioni stand 1a fila (dall'ingresso padiglione): gli stand collocati nella prima fascia espositiva del padiglione non potranno avere il lato fronte ingresso di lunghezza superiore a 30 mt;
- appendimenti: gli appendimenti pubblicitari per espositori la cui area sia posizionata nelle immediate adiacenze dell'accesso di padiglione (entro 40 metri lineari), dovranno essere specificamente autorizzati dall'Organizzatore e posizionati ad un'altezza massima di 6,5 mt da terra;
- allestimento lati aperti: la tamponatura (presenza di pannellatura entro 1 mt lineare dalla soglia dello stand priva di alcun elemento decorativo) dei lati aperti della propria area espositiva è consentita fino al 50% della lunghezza lineare del lato aperto stesso e comunque purché la stessa sia adeguatamente allestita (assenza di legno al vivo, materiali di costruzione visibili, ...).

In particolare l'Espositore è tenuto a presentare preventivamente all'Organizzatore il progetto di allestimento per l'approvazione.

## 16. DIMENSIONI DEGLI STAND E LAYOUT ESPOSITIVO

La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (modulo minimo da 16 mq), salvo eccezioni espressamente autorizzate dall'Organizzatore.

Gli spazi espositivi che vengono messi a disposizione degli Espositori non comprendono pannelli divisorii e/o fondali. Il "Regolamento Tecnico di Quartiere" di Fiera Roma srl disciplina le modalità per la realizzazione dell'allestimento della parte interna degli spazi espositivi, a cui gli Espositori dovranno tassativamente conformarsi.

L'Espositore è tenuto a presentare preventivamente all'Organizzatore il progetto di allestimento per l'approvazione. L'allestimento ufficiale della manifestazione, il cui nominativo sarà comunicato dall'Organizzatore in tempo utile, sarà a disposizione degli Espositori per assisterli nella scelta delle varie opzioni. Lo spazio assegnato ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti potrebbero subire delle variazioni.

## 17. SERVIZIO DI VIGILANZA

La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. Fiera Roma srl provvederà al servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Gli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili sono pertanto obbligati ad essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni nonché a presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli Espositori sono tenuti a comunicare all'Organizzatore la nomina di uno o più responsabili dello spazio assegnato. L'Espositore è comunque tenuto a rispettare tutte le disposizioni di carattere tecnico e di sicurezza indicate dall'Organizzatore.

## 18. CATALOGO DI MANIFESTAZIONE

Il catalogo ufficiale della manifestazione **sarà prodotto in formato elettronico e pubblicato sul sito di manifestazione [www.motodays.it](http://www.motodays.it)**; riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione, sarà realizzato dall'Organizzatore, senza responsabilità alcuna per errori ed omissioni. Le notizie pubblicate sul catalogo saranno desunte dal modulo "Inserimento dati nel Catalogo Ufficiale - Denominazione per Insegna", allegato al presente Regolamento, da restituire alla Segreteria Organizzativa unitamente alla Domanda di Ammissione.

## 19. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

**Fiera Roma srl richiede:**

che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera di Roma dall'Espositore siano coperti da polizza R.C.T. - R.C.O. e incendio con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma srl, di Investimenti SpA, di società ad esse collegate, controllate e di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma srl attraverso una convenzione apposita.

Dettagli delle assicurazioni R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO saranno indicati nel formulario "ASSICURAZIONI" presente nell'area web riservata agli Espositori. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente.

Qualora l'Espositore disponga di propria assicurazione R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma srl, di Investimenti Spa, di società controllate o ad esse collegate e di terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T. - R.C.O. e INCENDIO in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma srl.

Per quanto precedentemente disposto, Fiera Roma srl declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa

dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

## 20. DANNI AGLI STAND

La gestione dello stand per tutta la durata della manifestazione è di esclusiva responsabilità dell'Espositore che è tenuto a vigilare il proprio stand durante l'orario di apertura al pubblico. Egli, pertanto sarà responsabile degli eventuali danni che terzi provocheranno allo stand. Lo stand dovrà essere restituito nelle medesime condizioni nelle quali verrà preso in consegna dagli Espositori. È assolutamente vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dall'Organizzatore, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporta per gli Espositori inadempienti l'addebito di tutte le spese di ripristino delle strutture e l'eventuale esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. L'espositore sarà tenuto ad osservare le norme speciali in materia di strutture ed impianti tecnici.

## 21. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzatore si riserva il diritto di adottare ulteriori disposizioni normative volte a migliorare lo svolgimento della manifestazione ed i servizi inerenti. Dette disposizioni, di carattere obbligatorio, hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne costituiranno parte integrante. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e di quelle successivamente emanate, l'Organizzatore si riserva di adottare il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Fa parte integrante del presente Regolamento anche il Regolamento Tecnico, che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

## 22. PRESCRIZIONI GENERALI

**A)** È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati. L'Organizzatore provvederà alla rimozione delle parti eccedenti, o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato;

- la cessione a terzi, totale o parziale ed a qualunque titolo, degli spazi assegnati;

- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;

- l'esposizione di prodotti e d'informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;

- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

- nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzatore;

- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario, l'esposizione di manifesti e di ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante proprio stand;

- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;

- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;

- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

**B)** I prodotti e/o materiali non possono essere lasciati incustoditi negli stand o nel quartiere espositivo oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, l'Organizzatore si riserva la facoltà di trattenere, con diritto di rivalsa, la merce presente nello stand ed eventuali materiali di allestimento.

**C)** In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quota di iscrizione, inserzioni e quanto altro, l'Organizzatore si riserva la facoltà di trattenere, con diritto di rivalsa, i prodotti e/o materiali espositivi.

## 23. INOSSERVANZA ED INADEMPIMENTI

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e inadempimento alle obbligazioni di cui al presente contratto - ivi incluso anche il caso di mancato pagamento - Fiera Roma srl, tenendo conto della gravità del fatto, potrà disporre nei confronti dell'espositore interessato le seguenti sanzioni:

a) rifiutare la consegna di pass per il parcheggio di auto, delle tessere espositori, del Catalogo e di ogni altro materiale connesso alla partecipazione alla manifestazione;

b) non attivare i servizi accessori comprese tutte le utenze necessarie per il regolare funzionamento dello spazio espositivo assegnato;

c) disporre l'esclusione dell'espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

d) ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottemperi immediatamente fatte salve le ulteriori sanzioni.

In nessun caso l'espositore avrà diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e rimarrà comunque obbligato a corrispondere a Fiera Roma srl per l'intero importo relativo ai canoni di partecipazione.

## 24. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 81/08). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite dall'Organizzatore in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma srl, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari presenti nell'area web riservata agli espositori debitamente compilati.

L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza

nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati all'Organizzatore contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione.

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielifature ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

## 25. APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE

All'interno del proprio spazio espositivo e purché non arrecanti disturbo, sono consentite le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi e si sia ottemperato agli obblighi SIAE (vedi art. 26). L'Organizzatore si riserva l'uso degli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

## 26. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

## 27. MODIFICHE DELLA MANIFESTAZIONE

In caso di forza maggiore o in ogni caso per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della manifestazione potrà essere modificata o addirittura potrà essere soppressa la manifestazione. In caso di soppressione della manifestazione, l'Organizzatore, adempiuto ogni impegno verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Eventuali somme residue verranno restituite proporzionalmente ai partecipanti.

Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione dovranno essere integralmente rimborsate.

Fiera Roma srl non sarà responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo Espositore abbia riportato e quindi nessuna pretesa potrà essere avanzata a tale titolo.

## 28. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO.

Fiera Roma srl mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della manifestazione.

L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alla prenotazione dei servizi (alcuni obbligatori, altri facoltativi) che al Regolamento Tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel quartiere fieristico. Tale documento farà parte integrante del presente Regolamento Generale e come tale accettato con la firma della Domanda di Ammissione.

## 29. INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY ex art. 13 D.Lgs.196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti attraverso la Domanda di Ammissione saranno trattati dalle parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi per gli adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale e marketing, o per gli obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 la Società ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento: Ing. Pietro Piccinetti - Fiera Roma srl - Via Portuense 1645/1647 - 00148 Roma - scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@fieraroma.it](mailto:privacy@fieraroma.it) oppure al fax 06 65074472 .

## 30. INFORMATIVA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - D.Lgs 231/2001

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, e quindi di rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori la suddetta normativa, accettandone termini e condizioni.

## 31. LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE

La legge applicabile al presente Regolamento è quella italiana. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma.

Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

### CATEGORIE MERCEOLOGICHE

- Motocicli, Scooter, Minimoto
- Abbigliamento tecnico e Caschi
- Quadricicli: Atv, Minicar, Usi speciali
- Veicoli elettrici
- Accessori, Ricambi, e Parti staccate
- Tuning e preparazione veicoli
- Pneumatici

- Benzine e lubrificanti
- Merchandising e Gadget
- Servizi vari (finanziari, esecutivi, marketing...)
- Club
- Turismo in moto
- Modellismo
- Carrelli e Rimorchi
- Editoria e stampa specializzata
- Associazioni, Enti, Federazioni, Organizzazioni